

CÓDIGO DE CONDUTA DA DACHSER

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

Código de Conduta da Dachser

1. Introdução

A fundação de todas as atividades na Dachser é a nossa adesão a regulamentos juridicamente vinculativos em nível nacional e internacional, assim como a quaisquer obrigações que façam parte do nosso próprio livre arbítrio. Todos os funcionários e unidades organizacionais na Dachser são obrigados a se manter informados sobre as regras e regulamentos que se aplicam às suas áreas de responsabilidade na empresa, a aderir a essas regras e regulamentos e, em caso de dúvida, a obter mais informações e aconselhamento dos departamentos ou autoridades competentes. Sempre, a primeira pessoa a ser consultada deve ser o superior do funcionário.

A Dachser está especialmente vigilante no que diz respeito aos direitos humanos e à proteção do meio ambiente no exercício de seus serviços e nas cadeias de abastecimento associadas. Valorizamos as pessoas, defendemos os direitos humanos e protegemos o meio ambiente. Em nossas atividades empresariais, temos sempre o cuidado de não causar nem contribuir indiretamente para violações dos direitos humanos ou efeitos nocivos para o meio ambiente. Os direitos humanos e a proteção ambiental têm sido sempre elementos importantes de nossa gestão empresarial baseada em valores. Na nossa empresa e nas relações com nossos parceiros de negócios, damos grande importância ao respeito mútuo, à confiança, à tolerância e à equidade.

A Dachser se esforça continuamente por minimizar o impacto ambiental de suas atividades por meio de uma abordagem proativa e de uma gestão responsável.

Este código de conduta aplica-se em todo o mundo para todos os funcionários e unidades organizacionais da Dachser. Ele descreve os princípios obrigatórios de conduta que devem ser sustentados por todos. Isso ajudará a garantir o sucesso a longo prazo da nossa empresa. As violações ao código de conduta não serão toleradas e acarretarão medidas disciplinares. Além disso, violações de leis aplicáveis podem levar a consequências resultantes de leis de responsabilidades civis e criminais.

2. Assegurando a concorrência livre e leal

A Dachser respeita a concorrência livre e leal. Os funcionários são obrigados a respeitar as leis

que regulam as atividades de concorrência. De um modo geral, as leis proíbem especificamente contratos ou acordos com concorrentes sobre práticas de preços ou condições, com o objetivo de dividir o mercado ou clientes, e outras práticas de concorrência desleal.

Não só os contratos reais são proibidos, mas também os acordos de modos de comportamento e discussões informais destinados a restringir ou que efetivamente restrinjam a concorrência.

3. Combatendo a corrupção

A Dachser confia na qualidade de seus produtos e serviços, assim como no desempenho de seus funcionários. A Dachser rejeita veemente o suborno de parceiros de negócios com dinheiro, objetos de valor ou outros serviços equivalentes ao dinheiro.

Os funcionários são proibidos de exigir, aceitar a promessa de, ou aceitar dinheiro ou objetos de valor em troca da compra de produtos ou outros serviços.

É estritamente proibido oferecer ou receber doações de qualquer espécie, se ela parecer exercer influência não autorizada ou mesmo gerar o pressuposto de uma obrigação.

Isso vale também para entretenimento, comidas e bebidas e convites para eventos além do que é habitual e legalmente aceitável.

Doações não autorizadas também não podem ser feitas ou recebidas indiretamente através de terceiros.

A oferta e recebimento brindes de cortesia e publicidade comuns de baixo valor é permitida, assim como a oferta ou aceitação de refeições de negócios e convites para eventos ligados de forma direta ao negócio, na medida adequada à situação da empresa e da posição dos envolvidos.

Deve-se notar, no entanto, que as doações e convites para funcionários públicos, representantes das autoridades ou outros detentores de cargos oficiais, são proibidas em muitos países, mesmo se o valor for muito baixo.

A Dachser rejeita a realização de "pagamentos de facilitação" e nesse sentido segue as recomendações da International Chamber of Commerce (ICC). Os pagamentos de facilitação

são pequenas quantias pagas aos representantes das autoridades, a fim de acelerar os procedimentos oficiais para os quais uma pessoa tem o direito (por exemplo, desembaraço aduaneiro). Esses pagamentos só são permitidos caso sejam absolutamente inevitáveis (como em situações de emergência) e apenas em países onde são permitidos. Portanto, eles são uma exceção que requer a aprovação de um superior do funcionário, e devem ser documentados.

4. Evitando conflitos de interesse

A Dachser espera que seus funcionários e membros de suas unidades organizacionais não participem de quaisquer atividades ou tarefas que violem os interesses da empresa. Atividades secundárias para concorrentes, clientes, parceiros ou fornecedores, assim como a participação financeira nessas empresas, que supere um por cento, são permitidas somente com a autorização expressa por escrito da gerência. A gerência deve ser informada sobre a participação financeira (mais de um por cento) por parte de membros imediatos da família. É proibida a concessão de tratamento preferencial a determinados parceiros de negócios, por razões de interesse particular – principalmente familiares. Até mesmo a aparência de um tratamento preferencial por interesses particulares deve ser evitada.

5. Conformidade com os princípios do comércio nacional e internacional

A Dachser está em conformidade com todos os regulamentos nacionais, multinacionais e supranacionais de comércio exterior. Os funcionários devem respeitá-los, especialmente quaisquer proibições aplicáveis às exportações ou importações, exigências de autorização oficial e regulamentos fiscais e alfandegários. As transações oferecidas por clientes que contradigam esses regulamentos devem ser rejeitadas. A Dachser não deverá fornecer quaisquer serviços ou produtos, se houver uma suspeita de que eles possam apoiar essas transações ilegais. Nesse contexto, é particularmente importante observar os regulamentos que visam a prevenção de atividades terroristas. A Dachser também enfatiza de modo especial a observância das leis nacionais e internacionais para a prevenção de lavagem de dinheiro.

6. Criando e mantendo condições de trabalho seguras e justas

A Dachser assume a responsabilidade pelos seus funcionários e se esforça para criar e manter um ambiente de trabalho interessante para eles. Nós respeitamos o direito de cada funcionário a formar órgãos de representação dos trabalhadores e a organizar negociações coletivas para

regular as condições de trabalho. Consideramos que é um dever assegurar uma remuneração competitiva e baseada no mérito, bem como o cumprimento das disposições relevantes em matéria de tempo de trabalho.

Rejeitamos todas as formas de tráfico de seres humanos, trabalho infantil e trabalho forçado.

A Dachser quer preservar e promover a saúde de seus funcionários. Por isso, é um dos objetivos da empresa garantir um elevado nível de segurança em todas as suas unidades de produção. A Dachser espera que todos os seus funcionários, especialmente a equipe de gerentes, empenhem-se em manter a segurança no local de trabalho em todos os momentos.

7. Protegendo os ativos da empresa

O sucesso da Dachser como empresa se baseia na capacidade de inovação de seus funcionários e do conhecimento que adquiriram ao longo de várias décadas. Todos os funcionários devem, portanto, garantir que os segredos operacionais e comerciais da Dachser, assim como os seus parceiros de negócios não sejam divulgados fora da empresa. É proibido divulgar segredos operacionais ou comerciais, passá-los para terceiros ou utilizá-los para os seus próprios fins, sem permissão.

A Dachser espera que seus funcionários lidem de forma responsável com os ativos da empresa, tomem decisões de negócios com base em análises de riscos e benefícios que possam ser seguidas de uma perspectiva de negócios. Isso inclui verificar cuidadosamente a integridade dos parceiros de negócios da Dachser.

A Dachser valoriza muito a integridade de seus funcionários. Dependendo do tipo de negócio, o lugar onde os funcionários trabalham e as atividades que estão envolvidas, pode ser necessário avaliar a sua situação financeira e à integridade pessoal.

Todos os documentos da Dachser – incluindo relatórios financeiros (para uso externo), documentos contábeis e notas fiscais (uso interno) – deve apresentar corretamente e com clareza o conteúdo factual relevante.

Os funcionários não estão autorizados a utilizar os recursos operacionais para seus fins particulares, a menos que isso tenha sido expressamente permitido em seu contrato de

trabalho, em um contrato em separado ou por seus superiores. Em particular, os funcionários são proibidos de utilizar os sistemas de TI da Dachser para visualizar, salvar ou enviar páginas ou mensagens contendo material proibido por lei ou ofensivo.

8. Proteção do ambiente

A Dachser considera-se comprometida com o tratamento cuidadoso dos recursos naturais. É natural, portanto, que a Dachser deverá defender as normas legais que se aplicam à proteção ambiental.

Evitamos as emissões de gases de efeito estufa mediante a utilização de processos logísticos inteligentes. Ao utilizarmos tecnologias de ponta que permitem poupar energia, nós contribuimos para reduzir as emissões de gases de efeito estufa. Apoiamos a ciência e a prática no desenvolvimento de novas tecnologias e conceitos para uma logística sem emissões.

9. Prevenção da discriminação

A dignidade, a privacidade e os direitos pessoais de cada indivíduo devem ser respeitados.

A Dachser segue critérios objetivos e compreensíveis nas suas relações com os funcionários e com os seus parceiros de negócios. A Dachser garante aos seus funcionários um ambiente de trabalho em que a discriminação e qualquer tipo de agravamento ou desvantagem em virtude da sua raça, origem étnica, sexo, religião, visão de mundo, deficiência, idade ou identidade sexual não são tolerados.

A Dachser espera que seus funcionários respeitem os diferentes pontos de vista sobre a vida, assim como as diferenças culturais e nacionais nas suas relações com outros funcionários, incluindo trabalhadores temporários e pessoas empregadas para fins de treinamento, candidatos, ex-funcionários e também parceiros de negócios.

Além disso, a Dachser espera que sua equipe de gerentes faça um esforço especial para promover a igualdade entre homens e mulheres na vida profissional.

10. Relações com a mídia

Disponibilizar ao público – inclusive aos meios de comunicação – informações claras,

orientadas ao diálogo e consistentes fortalece a imagem global da Dachser. Portanto, as declarações oficiais, especialmente aos meios de comunicação, podem ser feitas somente após a consulta de funcionários autorizados.

11. Implementação e organização

Todos os funcionários da Dachser são obrigados a respeitar o código de conduta. A equipe de gerentes desempenha um papel particularmente importante nesse processo. Eles são os modelos, devem estar disponíveis para quaisquer perguntas sobre o código de conduta e são responsáveis por assegurar que, dentro de sua área de responsabilidade, os funcionários conhecem de maneira suficiente os princípios e os outros elementos do sistema de valores da Dachser.

Todos os funcionários da Dachser recebem treinamento especialmente desenvolvidos para as suas áreas de atuação e suas necessidades.

O código de conduta é revisado regularmente e alterado de acordo com os exigências atuais (mudanças na lei, por exemplo).

Se e quando necessário, diretrizes serão elaboradas para complementar os princípios deste código de conduta, que conterão instruções detalhadas para a ação e, conforme necessário, regulamentos específicos para diferentes países. Essas diretrizes devem ser consideradas obrigatórias.

Nossos parceiros de negócios serão informados sobre este código de conduta. Nós também esperamos que eles se comportem de forma justa, com integridade e em conformidade com a lei. A versão para publicação será disponibilizada para os nossos parceiros de negócios em uma data posterior.